

Infrastruktur für das Präsenz-Schriftdolmetschen

Für mehr als drei mitlesende Teilnehmer:innen

Einrichten

Die Schriftdolmetscherin muss eine Stunde vor Beginn des Anlasses Zugang zu den Räumlichkeiten haben.

Infrastruktur

- Tisch: viereckig, standfest, genügend Platz für ein bis zwei Laptops, Tastatur(en) und Schreibzeug
- Stuhl: wenn möglich ohne Armlehnen, höhenverstellbar (ersatzweise können stapelbare Stühle verwendet werden)
- Stromanschluss in der Nähe
- Eine separate Leinwand mit Beamer, inkl. passende Anschluss- und Verlängerungskabel
- Anwesenheit der zuständigen Person für das Anschliessen/Aufstellen des Beamers/der Leinwand.

Platzierung

- in optimaler Hör- und Sehdistanz zu den Vortragenden und auf die Leinwand.
- Bei Anlässen mit zwei Schriftdolmetscherinnen (nach Absprache, in der Regel ab 2-3 Stunden Einsatzdauer und/oder komplexen Aufträgen/Themen) wird entsprechend mehr Platz benötigt.

Mitlesen

Auf Wunsch und nach vorgängiger Abklärung projizieren wir die Mitschrift mittels einer speziellen Software (Text-on-Top) in Form von Untertiteln direkt auf Ihre Präsentationen.

Wichtig

Die Schriftdolmetschenden besitzen einen Empfänger für induktive Höranlagen. Falls Ihre Räume über eine solche Höranlage verfügen, bitten wir Sie, die Schriftdolmetschenden entsprechend zu informieren.

Auskunft

Kathrin Bertschi, Verantwortliche Schriftdolmetschen

Tel. direkt: 043 336 70 13, E-Mail: schriftdolmetschen@pro-audito.ch