

Infrastruktur für das Präsenz-Schriftdolmetschen

Für ein bis maximal drei mitlesende Teilnehmer:innen

Einrichten

Die Schriftdolmetscherin muss eine Stunde vor Beginn des Anlasses Zugang zu den Räumlichkeiten haben.

Infrastruktur

- Tisch: viereckig, standfest, genügend Platz für ein bis zwei Laptops, Tastatur(en) und Schreibzeug
- Stuhl: wenn möglich ohne Armlehnen, höhenverstellbar (ersatzweise können stapelbare Stühle verwendet werden)
- Stromanschluss in der Nähe

Platzierung

- in optimaler Hör- und Sehdistanz zu den Vortragenden und auf die Leinwand.
- mit genügend Freiraum, damit die Betroffenen gute Sicht auf den Laptop der Schriftdolmetschenden haben.
- Bei Anlässen mit zwei Schriftdolmetscherinnen (nach Absprache, in der Regel ab 2-3 Stunden Einsatzdauer und/oder komplexen Aufträgen/Themen) wird entsprechend mehr Platz benötigt.

Mitlesen

Auf Wunsch und nach vorgängiger Abklärung übermitteln wir die Mitschrift direkt auf die persönlichen Geräte der Klienten.

Wichtig

Die Schriftdolmetschenden besitzen einen Empfänger für induktive Höranlagen. Falls Ihre Räume über eine solche Höranlage verfügen, bitten wir Sie, die Schriftdolmetschenden entsprechend zu informieren.

Auskunft

Kathrin Bertschi, Verantwortliche Schriftdolmetschen

Tel. direkt: 043 336 70 13, E-Mail: schriftdolmetschen@pro-audito.ch